

Unidade Curricular - Secretariado Executivo		
Módulo	Fundamentos da Administração	CH
1º	Fundamentos da Administração	66
	Fundamentos de Economia	66
	Fundamentos de Marketing	66
	Língua Portuguesa	88
	Matemática Básica	66
	Psicologia Geral	66
	Gestão de Negócios	CH
2º	Automação de Escritório	66
	Cultura Afro-brasileira, Indígena e Meio Ambiente	88
	Direito Público e Privado	66
	Gestão de Projetos	66
	Língua Inglesa I	66
	Modelos de Negócio	66
	Relações Públicas	CH
3º	Desenvolvimento Intelectual - Trivium	88
	Direitos Humanos e Diversidade	66
	Língua Espanhola I	66
	Língua Inglesa II	66
	Relações Públicas	66
	Técnicas Secretariais	CH
4º	Empreendedorismo	88
	Empregabilidade	88
	Língua Espanhola II	66
	Língua Inglesa III	66
	Protocolo, Cerimonial e Etiqueta Empresarial	66
	Técnicas Secretariais	66

DISCIPLINAS	CH
Estágio Supervisionado	200
Carga horária do curso (sem atividades complementares)	1.828
Carga horária de atividades complementares	200
Carga horária total do curso	2.028
Disciplina Optativa	
Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)	66