

COMUNICADO CERIMÔNIAS DE COLAÇÃO DE GRAU - FORMANDOS 2020.1

O Centro Universitário Ítalo Brasileiro, por meio da Secretaria Geral, informa os procedimentos das cerimônias solenes de colação de grau para os formandos da graduação do 1º semestre de 2020 (estamos nos preparando para recebê-los com carinho e responsabilidade, pela particularidade do momento):

O evento ***“Colação de Grau dos Formandos de 2020.1”***, será realizada em **Outubro de 2020** (data a ser informada em breve), para garantir uma logística sem aglomerações. Para concluirmos os processos na qualidade devida, pedimos que os interessados em participar da formatura entrem em contato com a empresa responsável, a BRL Eventos, fazendo até o dia 10/09/2020 sua opção de participação e adquirindo o pacote que mais se adequa a sua necessidade (para definição de data exata e organização em tempo hábil).

Neste momento que passamos, nós da Ítalo trabalhamos diariamente para atender as solicitações dos nossos estudantes, de uma forma que possamos garantir a segurança e saúde de todos os nossos colaboradores e parceiros.

1. Da Obrigatoriedade

A Colação de Grau é um ato formal, solene e necessário para obtenção da graduação em curso de nível superior, **sem a qual não será expedido o diploma.**

Para celebrar essa conquista, o Centro Universitário Ítalo Brasileiro, em parceria com a BRL Eventos, empresa de formatura oficial da Ítalo, criou uma solução prática e acessível para o aluno garantir o seu kit formatura e fazer da sua Colação de Grau uma lembrança especial para a vida toda!

Para maiores informações acesse: <https://italo.com.br/formatura>

Nas datas das **cerimônias**, o Teatro Ítalo Brasileiro encontrar-se-á decorado, estando ainda à disposição dos formandos: becas, capelos, canudos, porta-diploma, mestre de cerimônia, coral ou banda e toda a assessoria de cerimonial. Neste dia, quem participar do cerimonial, receberá o diploma e o histórico escolar.

Não será permitido o acesso de profissionais de foto e filmagem que não sejam da empresa contratada, pois esta fará toda a cobertura vídeo-fotográfica dos eventos.

2. Das Regras

Para receber o diploma da graduação é necessário que o aluno não possua pendência acadêmica, a saber:

- a) Todas as disciplinas cursadas devem apresentar status de aprovado ou dispensado (este último, nos casos de aproveitamento de estudos).
- b) Para os cursos que possuem Estágio Supervisionado, os alunos devem cumprir integralmente a carga horária definida na matriz curricular e entregar seus relatórios nos prazos fixados em calendário acadêmico. Não serão aceitos em hipótese alguma, relatórios fora do prazo.
- c) A carga horária mínima obrigatória de Atividades Complementares deve ser cumprida do início ao fim do curso, cabendo ao aluno o gerenciamento de suas horas no Portal do Aluno. É obrigatório o cumprimento das atividades complementares, de acordo com a grade curricular.

- d) Para composição do processo de registro de diploma são necessários os documentos:
- Carteira de Identidade – RG (**não** será aceita Carteira Nacional de Habilitação (CNH) visto ser um documento com validade e, ainda, não possuir o dígito do número do RG).
 - Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio.
- Os documentos **faltantes** no prontuário do aluno deverão ser entregues até o dia **15/09/2020**, através do Protocolo no Web Aluno ou pelo e-mail: colacaodegrau@italo.br.
- e) A lista dos **Formandos** será publicada em **04/09/2020** no site da Instituição. Caso o nome não conste na lista, o aluno deverá encaminhar e-mail para colacaodegrau@italo.br.

3. Da Logística do Evento

- a) A gestão do evento é competência exclusiva da Secretaria Geral, conforme ato formal da Reitoria.
- b) A distribuição das turmas nas datas e horários leva em consideração o número de alunos concluintes e, principalmente, garantir aos familiares e demais convidados dos formandos, ambiente apropriado para participação no evento.
- c) Nosso Teatro tem capacidade para 525 pessoas e tem sido praxe de nossas colações de grau não ultrapassar o tempo limite de duas horas para a realização das mesmas.
- d) A quantidade de convites será determinada pelo Plano de Formatura Cerimonial adquirido.**
- e) Não será permitido qualquer improviso ou manifestação de natureza pessoal ou individual que não tenha sido aprovada previamente pela área acadêmica da Instituição.
- f) Em respeito aos familiares e demais convidados dos formandos cumprimos rigorosamente a programação aprovada pela Reitoria da Ítalo.
- g) O **formando deverá chegar com uma hora e meia de antecedência** para realizar o cadastro e experimentar a “beca” (traje oficial e obrigatório emprestado pela empresa prestadora de serviços exclusivamente para utilização no evento, devolvido à empresa ao término da solenidade).
- h) O **estacionamento é terceirizado**, portanto, não dispõe de gratuidade e/ou cortesia por parte da ÍTALO, sendo o acesso pela Rua África do Sul, nº 98.

4. Da Retirada de Convites

- a) Os convites serão entregues pela empresa **BRL Eventos** aos formandos, o local e a forma mais segura, ainda será definida.
- b) A entrega dos convites é pessoal e intransferível. Os convites serão entregues somente aos formandos mediante apresentação do documento de identificação (RG ou CNH) e do voucher de pagamento.
- c) Crianças até 5 (cinco) anos não precisam de ingresso, por dispensarem o uso do assento.
- d) Não será permitida entrada no Teatro nas datas de evento de pessoas sem o respectivo convite. Esta medida faz-se necessária por privilegiarmos a segurança das pessoas mais importantes para você (sua família e amigos), por isto os seguranças da empresa de formatura estarão orientados a não permitir pessoas em pé nos corredores, fundo do teatro ou de alguma forma que obstruam as saídas de emergência.

5. Das Disposições Contrárias e dos Casos Omissos

Casos omissos e dúvidas a respeito deste comunicado serão analisados pela Secretaria Geral. O aluno poderá entrar em contato através do e-mail: colacaodegrau@italo.br